

様式第11号(第17条関係)

①

煙 火 打 ち 上 げ 届 出 書  
仕 掛 け

② 年 月 日	
吉川松伏消防組合消防本部 消防長	
届出者 住 所 氏 名 電 話	
打 ち 上 げ 仕 掛 け 予 定 日 時	④
打 ち 上 げ 仕 掛 け 場 所	⑤
周 囲 の 状 況	
煙火の種類及び数量	⑥
目 的	⑦
その他必要な事項	
打ち上げ・仕掛けに直接 従事する責任者の氏名	⑧
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 その他必要な事項欄には、消火準備の概要その他参考事項を記入すること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。
- 5 打ち上げ、仕掛け場所の略図を添付すること。

## 【煙火打上げ・仕掛け届出書記入要領】

- ① 「煙火打ち上げ・仕掛け届出書」欄は、該当しない部分を二重線で消すこと。
- ② 「届出日」欄は、届出書提出日を記入する。
- ③ 「届出者」欄は、主催者又は煙火打上業者の事務所の所在地・氏名・電話番号を記入する。また、届出者が法人の場合は、事業所の所在地・名称及び代表者の職・氏名・電話番号を記入すること。
- ④ 「打ち上げ・仕掛け予定日時」欄は、打ち上げ又は仕掛けの予定日時を記入し、2日以上にわたる場合はその期間、断続的な場合は実施するすべての日時を記入する。
- ⑤ 「打ち上げ・仕掛け場所」欄は、所在地及び名称等(〇〇中学校グラウンド等)を記入する。
- ⑥ 「煙火の種類及び数量」欄は、煙火の種類・大きさ・数量を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑦ 「目的」欄は、〇〇花火大会等と記入する。
- ⑧ 「打ち上げ・仕掛けに直接従事する責任者の氏名」欄は、実際に従事する者の事業所名及び氏名を記入する。

\* その他必要な資料がある場合は添付すること。

\* 書類は、正副2部作成すること。